



Unione europea



REGIONE
LAZIO



Ministero Istruzione Università e Ricerca

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SPECIALIZZATA PER SORDI
con CONVITTO PER SORDI DI ROMA Annesso

"Antonio Magarotto"

Sede Legale: Vicolo del Casal Lumbroso 129 00166 Roma C.F. 80223210586

www.isiss-magarotto.it email rmis092007@istruzione.it pec rmis092007@pec.istruzione.it Tel 06121127720/1 Fax 0666180818

IPSIA Magarotto	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1	Fax	0666180818
Liceo Scientifico Scienze Applicate	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1	Fax	0666180818
SMS Severino Fabriani	Via Don Carlo Gnocchi 70	00166	ROMA	Tel	0661529182	Fax	066240833
I.C Tommaso. Silvestri e Succ SMS	Via Nomentana 56	00161	ROMA	Tel	0644254656	Fax	0644236813
CONVITTO per Sordi di Roma	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	0666180021	Fax	0666180297
IPSIA Magarotto	Via Monte Corno 34	10127	TORINO	Tel	0113174189	Fax	0113174190
IT Magarotto	Via Cave 180	35136	PADOVA	Tel	049720700	Fax	049720709

Roma, 06/09/2018

Oggetto: Programma Operativo regionale FSE 2014-2020 – Asse II Inclusionione Sociale e lotta alla povertà – OT 9 Priorità di investimento 9 i. Ob. Specifico 9.2 “Incremento dell’occupabilità della partecipazione al mercato delle persone maggiormente vulnerabili”.

GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA IN FAVORE DEGLI STUDENTI CON DISABILITÀ FREQUENTANTI GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - A.S. 2018/2019. **CUP: B81G18000270002**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 104/1992 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap”, art. 13 comma 3.

VISTA La legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi”.

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n.59 del 15 marzo 1997.

VISTO il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”.

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

VISTO l’avviso pubblico per la presentazione delle proposte progettuali "Piano di interventi finalizzati all’integrazione e inclusione Scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in

situazioni di svantaggio – Assistenza Specialistica anno scolastico 2018-19", emanato con Determinazione n. G07619 del 13/06/2018 dalla Regione Lazio – Direzione Regionale formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio.

RILEVATO che, nell'a.s. 2018/2019, frequenteranno questo istituto alunni con disabilità e con esigenza di assistenza specialistica.

CONSIDERATO che l'ISS "A. Magarotto" ha presentato alla Regione Lazio – Direzione Regionale formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio, il proprio progetto di assistenza specialistica in favore degli studenti con disabilità per l'a.s. 2018/2019, secondo l'avviso pubblico sopra richiamato.

DATO ATTO che, nel progetto indicato, è stato previsto, per alcuni studenti, un progetto di vita, denominato "Progetto Fattoria Sociale", da svolgersi un giorno a settimana per 33 (trentatré) settimane, attraverso il quale, operando e sperimentando direttamente, si propongono interventi innovativi quali occasioni alternative per lo sviluppo della personalità, delle facoltà cognitive, dell'autostima, della comunicazione, della propria posizione nello spazio.

CONSIDERATO che il "Progetto Fattoria Sociale" è finalizzato anche alla creazione di nuove occasioni di lavoro nel settore dell'equitazione/riabilitazione equestre (assistente di camp. Artiere, palafreniere, ecc.), grazie alle competenze acquisite durante gli incontri.

VISTA la Determinazione della Regione Lazio n. G10214 del 08/08/2018, avente per oggetto: "Determinazione G07619 del 13/06/2018: Avviso pubblico per la presentazione delle proposte progettuali "Piano di interventi finalizzati all'integrazione e inclusione Scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazioni di svantaggio – Assistenza Specialistica anno scolastico 2018-19" – Elenco delle Istituzioni Scolastiche/Formative ammesse al finanziamento e non valutabili", con la quale veniva approvato l'elenco delle scuole destinatarie dei finanziamenti per le attività di assistenza specialistica a.s. 2018/2019 e dal quale risultava che all'ISS "A. Magarotto" era stato assegnato l'importo di € 30.739,20 per un numero di ore pari a 1601, per il servizio di cui sopra.

VISTA l'esigenza di provvedere, per l'a.s. 2018/2019, alla predisposizione di un bando di gara per l'individuazione di Associazioni/Cooperative/Onlus destinatarie di affidamento di incarichi da attribuire nel corrente a.s., per attivare il servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale (assistenza specialistica) in favore degli studenti con disabilità frequentanti l'Istituto, nei limiti dello specifico finanziamento erogato dalla Regione Lazio – Direzione Regionale formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio.

VISTA la determina a contrarre del 05/09/2018, Prot. 6989/I.4;

EMANA UN BANDO

PER L'AFFIDAMENTO, PER L'ANNO SCOLASTICO 2018 - 2019, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA AD ENTI TERZI, in favore degli studenti con disabilità che frequentano l'istituto e nell'ambito degli interventi per l'integrazione scolastica e l'inclusione. Il servizio sarà organizzato sulla base delle "Linee di indirizzo per il servizio di assistenza specialistica negli istituti scolastici e formativi del secondo ciclo Anno scolastico 2018 – 2019 della Regione Lazio-Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio.

ART. 1 - Descrizione del servizio

LOTTO 1 - SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA – CIG: Z9924CB0F8

L'Assistenza educativa, rivolta agli alunni diversamente abili, è parte fondamentale del processo d'integrazione scolastica. Il diritto all'istruzione si garantisce non solo mediante l'apprendimento ma anche grazie ad un processo educativo che permetta la piena formazione della personalità dell'alunno. L'educatore s'inserisce nel progetto dell'alunno/a, sia per gli aspetti strettamente educativi, che di supporto fisico e sociale, lavorando in collegamento con tutti gli attori chiamati a garantire l'integrazione dello stesso.

Il servizio deve intendersi non standardizzato e/o codificato, ma efficacemente e funzionalmente diversificato, orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo studente diversamente abile. Il servizio comprende non solo i compiti consistenti nell'aiuto al disabile (quali rimozioni degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica, e di quelli che limitano l'autonomia personale e le relazioni interpersonali, ed eventualmente l'assistenza durante le uscite/visite didattiche) ma anche la collaborazione, nei limiti delle specificità formative richieste al personale assistente, con gli insegnamenti curriculari e con quelli di sostegno per la realizzazione delle attività didattiche programmate e predisposte. Il servizio ha la finalità di garantire la piena realizzazione dei processi di inclusione e di integrazione a favore della piena formazione della personalità dell'alunno.

LOTTO 2 - PROGETTO FATTORIA SOCIALE – CIG: ZD424CB12F

Il progetto educativo è finalizzato alla promozione dell'autonomia, della socializzazione e avviamento al lavoro in fattoria sociale, attraverso un laboratorio che nasce dall'esigenza di soddisfare il bisogno di una formazione trasversale degli alunni con disabilità che in futuro dovranno affrontare il mondo del lavoro e concretizzare il proprio progetto di vita, evitando di prolungare volontariamente la permanenza a scuola per non saper affrontare o non avere alternative valide ai percorsi post-scolastici.

La natura non è solo un contesto, una cornice, entro cui racchiudere delle proposte educative, ma il luogo privilegiato per poter crescere, cooperando con l'ambiente stesso attraverso la conoscenza delle piante e degli animali inseriti nel loro ambiente naturale.

La finalità è quella di permettere ai ragazzi una progressiva costruzione dell'identità adulta attraverso l'acquisizione di un ruolo sociale e lavorativo attivo nel passaggio dall'essere curato al prendersi cura, da destinatario a fruitore a produttore e fornitore competente di servizi.

ART. 2 – Oggetto del servizio

Svolgimento di compiti e funzioni di assistenza educativa specialistica con assistenza alla persona, finalizzata, ai sensi dell'art. 12 e ss. Della Legge 104/1992, all'integrazione degli alunni con disabilità certificata, da svolgersi per lo più all'interno della scuola, attraverso l'integrazione e il coordinamento di differenti professionalità (docenti curricolari, collaboratori scolastici, ecc.) in base alla programmazione educativa e didattica elaborata dagli Organi Collegiali della scuola, tenuto conto delle competenze e delle responsabilità educative e didattiche di ciascun soggetto e della necessità di condividere i progetti educativi individualizzati anche al fine di garantire una migliore inclusione di tutti gli alunni con bisogni educativi speciali, come da direttiva MIUR "Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali ed organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica" del 27/12/2012.

ART. 3 – Obiettivi e finalità

L'Istituto, attraverso il servizio, si propone il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- consentire la frequenza e la permanenza degli studenti diversamente abili nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio, compensando attivamente i limiti della ridotta autonomia personale.

- garantire il raggiungimento degli obiettivi d'integrazione e autonomia personale e/o sociale, in attuazione del Progetto Educativo Individualizzato.
- facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni diversamente abili alle attività svolte dal gruppo classe.
- sostenere gli alunni diversamente abili nelle attività di socializzazione e acquisizione di capacità comunicative volte all'integrazione, alla valorizzazione di abilità personali e all'espressione dei bisogni vissuti.
- fornire ogni altro sostegno di tipo educativo e personale che si ritenga funzionale al raggiungimento degli obiettivi firmati nel PEI nonché dell'integrazione scolastica dell'alunno diversamente abile.

ART. 4 – Risultati attesi

L'intervento di sostegno a favore dei ragazzi diversamente abili è finalizzato al raggiungimento dei seguenti risultati:

- migliorare la qualità della vita.
- assicurare il diritto allo studio.
- migliorare le relazioni sociali negli scambi con il gruppo dei pari e il corpo docente.
- raggiungere una progressiva autonomia.

ART. 5 – Requisiti generali di ammissione e modalità di valutazione domande

Alle cooperative ed enti terzi in cui operano tali figure professionali sono richiesti i seguenti requisiti:

- Esperienza nel campo dell'assistenza a soggetti con disabilità e con bisogni educativi speciali, in particolare entro i contesti scolastici.
- Carta dei servizi che espliciti l'approccio metodologico utilizzato, le strategie, le professionalità presenti.
- L'impegno dichiarato al rispetto della normativa contrattuale di riferimento in materia previdenziale e di lavoro.
- La dotazione, nelle risorse umane, di staff tecnico - scientifico con esperienza nel campo dell'assistenza a soggetti con disabilità e bisogni educativi speciali, con comprovata rendicontazione di esperienze precedenti.
- L'adozione di procedure di controllo, verifica e valutazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti, con comprovata rendicontazione agli atti.
- L'attivazione di momenti di aggiornamento, formazione e supervisione del proprio personale.
- Il possesso di titoli culturali specifici da parte degli operatori che ne fanno parte.
- Il possesso di competenze specifiche da parte degli operatori che ne fanno parte.
- Documentabili esperienze pregresse nel settore.
- (Per il lotto 2): enti con comprovata esperienza in interventi assistiti con animali e attività di agricoltura sociale rivolti a persone con disabilità.

Si precisa inoltre che si terrà conto:

- Esperienza pregressa di collaborazione con l'ISISS Magarotto nell'ambito del servizio di assistenza specialistica (A.E.C).
- Esperienza pregressa di collaborazione con l'ISISS Magarotto nell'ambito del servizio di assistenza specialistica nei confronti del singolo studente, in un'ottica di continuità educativa.

Ai fini della partecipazione i soggetti dovranno altresì dichiarare:

- di non versare nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), del D. Lgs. 50/2016 e all'art. 32 quater c.p. (incapacità a contrarre con la Pubblica

Amministrazione), e che versino altresì in eventuali condizioni interdittive di cui all'art. 9 comma 2 e artt. 13 e 14 del D. Lgs 231/01 non compatibili con la partecipazione agli appalti pubblici).

- di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione ex art. 1 comma 14 L. 266/02.
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.
- di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013, quale eventuale fornitore di beni e servizi a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione e degli assistenti incaricati il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento delle attività in oggetto.
- garantire agli operatori i contenuti economici-normativi della contrattazione nazionale e dei contratti integrativi vigenti con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dagli stessi, cui dovranno fare riferimento anche contratti diversi previsti dalla Legge (L'impresa si deve sottoporre a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assumere a suo carico tutti gli oneri relativi).

La valutazione sarà effettuata mediante un esame comparativo delle domande e delle documentazioni presentate, secondo i criteri sopraindicati.

L'Istituto corrisponderà alle cooperative prescelte gli emolumenti previsti dalla Regione Lazio.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto sito in Roma, Vicolo del Casal Lumbroso, 129, e pubblicato sul sito dell'istituto stesso.

ART. 6 – Modalità di partecipazione - esclusione

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti citati, possono presentare domanda di partecipazione in carta semplice, corredata da una presentazione della cooperativa/associazione, della tipologia e della qualità degli interventi e dei servizi di assistenza realizzati e/o realizzabili, con l'indicazione del possesso dei requisiti di cui sopra.

Gli interessati possono partecipare a un solo lotto o a entrambi i lotti;

Le istanze, corredate da una presentazione della cooperativa, della tipologia e della qualità degli interventi e dei servizi di assistenza realizzati e/o realizzabili, con l'indicazione del possesso dei requisiti di cui al punto 5, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'ISS Magarotto – Vicolo del Casal Lumbroso, 129 – 00166 Roma con la seguente indicazione sull'esterno della busta: “Bando per affidamento servizio di assistenza specialistica. A.s. 2018/2019”.

Le domande dovranno pervenire improrogabilmente **entro le ore 12.00 del giorno 21/09/2018** con le seguenti modalità:

- brevi manu - c.a. Ufficio amministrazione/protocollo presso ISS Magarotto, vicolo del Casal Lumbroso n.129 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 14.00
- a mezzo posta certificata all'indirizzo: rmis092007@pec.istruzione.it

La gara, che si svolge col sistema delle offerte segrete, si intende, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, valida, anche in presenza di presentazione di una sola offerta.

Non saranno prese in considerazione:

- domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando
- domande pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.
- domande sprovviste della firma in originale del legale rappresentante dell'Associazione/Cooperativa/Onlus.
- domande presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal presente avviso.

ART. 7 – Durata

Il presente appalto coincide con l'attività didattica dell'anno scolastico 2018-2019. Le ore settimanali sono considerate su 33 settimane.

ART. 8 – Funzioni delle parti

A - Funzioni in capo all'Istituzione Scolastica

L'Istituto mantiene le proprie funzioni di indirizzo e coordinamento sull'esecuzione del servizio, con ampia facoltà di controllo.

L'Istituto svolgerà le seguenti funzioni:

- Organizzazione e gestione del servizio.
- Controllo in itinere.
- Supervisione e monitoraggio dell'attività del contraente.
- Verifica e valutazione del servizio.

L'Istituto fornirà alla cooperativa aggiudicatrice dell'appalto e non appena la Regione Lazio comunicherà il finanziamento, il numero di studenti da assistere e il numero effettivo di ore di assistenza da effettuare.

Nel caso la Regione Lazio modificasse durante il corso dell'anno l'importo del finanziamento, l'importo dell'appalto subirà un analogo adeguamento o non avrà corso.

L'Istituto si riserva il diritto di chiedere all'appaltatore, previa verifica con lo stesso, la sostituzione del personale ritenuto non idoneo per comprovati motivi, senza oneri aggiuntivi a suo carico.

B - Funzioni in capo all'aggiudicatario

L'Appaltatore è chiamato ad attenersi alle richieste dell'istituto, nel rispetto del Calendario scolastico Regionale e di quello dell'Istituto che potrà in corso d'opera essere suscettibile di adeguamenti per mutate esigenze assistenziali degli allievi.

Il contraente, nell'ambito del progetto di Assistenza Educativa, curerà prevalentemente la gestione del personale per l'aspetto tecnico-organizzativo e in particolare svolgerà le seguenti funzioni:

- Garantire l'attuazione del progetto presentato in sede di gara d'appalto.
- Assicurare il servizio esclusivamente mediante l'impiego di personale munito dei requisiti prescritti dalla legislazione vigente nonché dei titoli/requisiti prescritti nel successivo art.10, assumendosi al riguardo ogni responsabilità, senza pregiudizio delle più gravi sanzioni anche di carattere penale.
- Garantire la continuità educativa utilizzando personale che già nell'anno scolastico precedente ha prestato servizio all'interno dell'Istituto.
- Collaborare alla organizzazione di incontri periodici pianificati con scuola e famiglia per la programmazione ed aggiornamento dei progetti d'intervento educativo.
- Impiegare il personale indicato nell'offerta tecnica garantendo, nel periodo di gestione del servizio, la continuità educativa, attraverso l'individuazione di personale stabile per tutta la durata dell'appalto.
- Svolgere il monte ore previsto come da capitolato, salvo le eventuali assenze degli allievi.
- Collaborare con l'Istituzione scolastica, accogliendo inviti e suggerimenti volti al miglioramento della gestione del servizio.
- Segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico qualsiasi problema che possa influire sul rapporto contrattuale e/o sulla corretta erogazione del servizio.
- Le presenze del personale saranno attestate da fogli firma forniti dalla cooperativa, al fine di verificare l'attività del personale impiegato.
- Le eventuali assenze dovute a causa di forza maggiore dovranno essere comunicate entro le ore 8.00 ma risolte entro le due ore successive.

- In caso di assenza del personale la cooperativa si impegna a garantire la sostituzione mantenendo la qualità della prestazione rispetto agli standard indicati in offerta e a comunicare tempestivamente il nominativo dell'educatore in sostituzione.
- Consegnare mensilmente un prospetto delle ore effettuate da ogni singolo educatore.
- Consegnare all'Istituto a fine anno scolastico una relazione sullo svolgimento del servizio, che contenga il progetto personalizzato per ogni alunno diversamente abile, con indicazione degli interventi effettuati e degli obiettivi raggiunti nel rispetto di ciò che stabiliscono il progetto iniziale e il presente capitolato.
- Predisporre una relazione finale riepilogativa sulla realizzazione del progetto.
- Assicurare tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale
- Tenere uno stretto contatto operativo con il referente dell'Istituto.

La cooperativa, sulla base del totale di ore assegnate, si impegna ad individuare e fornire gli assistenti educatori necessari, al fine di garantire una presenza continua settimanale. L'orario degli assistenti educatori verrà stabilito dalla scuola in base alle esigenze didattico-educative degli allievi. La cooperativa deve altresì assumersi ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio oggetto dell'appalto sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico-sanitario ed organizzativo, prendendo in carico ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati a terzi o all'Amministrazione appaltante.

ART. 9 - Luogo e termini di esecuzione

Il servizio dovrà essere svolto nei locali dell'ISISS Magarotto di Roma all'interno delle classi di appartenenza, secondo tempi e modalità indicate nel P.E.I., e nei luoghi esterni alla scuola in cui si prevedano attività scolastiche ed extrascolastiche.

L'ubicazione della sede operativa in cui effettuare gli interventi di assistenza specialistica, per il Lotto 2, non deve essere distante oltre i 20 km dall'ISISS Magarotto.

ART. 10 - Organizzazione del servizio

L'espletamento del servizio oggetto del presente bando dovrà essere assicurato mediante l'impiego di personale specializzato, ovvero assistenti educatori.

ART. 11 – Titoli professionali dell'assistente educatore

Gli assistenti educatori dovranno possedere, all'atto della presentazione della domanda da parte della ditta appaltatrice:

- Formazione idonea al ruolo: diploma superiore, corsi di formazione in ambito assistenziale, esperienza documentata, laurea in discipline sociali.
- Esperienza minima biennale documentata.
- Frequenza di appositi corsi di formazione / aggiornamento.

ART. 12 – Le Cooperative

Le cooperative devono allegare alla domanda per la partecipazione al presente bando apposita documentazione contenente:

- Domanda di partecipazione secondo modello Allegato A, riportante i requisiti minimi di accesso. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data della scadenza della domanda.
- Dati generali della società.
- Certificazioni (economiche, sanitarie, etc.) .
- Documentazione e tipologia delle attività e ogni notizia utile ai fini dell'aggiudicazione della gara d'appalto.
- Curriculum Vitae in formato europeo dei singoli operatori, con allegato documento di identità in corso di validità.

- Copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'Ente in corso di validità.
- Servizi offerti.
- Costi e livelli contrattuali degli educatori.
- Attività di formazione.
- Servizi prestati.
- Statuto dell'Associazione.
- Iscrizione albo regionale.
- Patto di integrità.
- Dichiarazione conto dedicato per la tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 13 – Monte Ore

Il numero degli assistenti educatori da impiegarsi e il relativo monte ore è il seguente:

- LOTTO 1: **1106 ore**. Le ore da destinare all'assistenza educativa dovranno essere distribuite preferibilmente in cinque giorni settimanali.
- LOTTO 2: **495 ore**. Le ore da destinare all'assistenza educativa per il "Progetto Fattoria Sociale" dovranno essere distribuite in un giorno settimanale.

ART. 14 – Mansioni degli Educatori

Ciascun assistente educatore collabora al raggiungimento degli obiettivi fissati dal Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.), nei confronti dell'alunno diversamente abile assegnatogli, sotto la diretta responsabilità didattica dei docenti e attraverso le attività di seguito riportate:

l'assistenza di base all'autonomia è intesa come intervento necessario per compensare le possibilità individuali di ciascun alunno diversamente abile in relazione all'impegno connesso con l'attività scolastica.

l'assistenza è intesa come intervento volto, mediante tecniche, strumenti e comportamenti adeguati allo specifico handicap dell'alunno a sostenere ed ampliare l'autonomia e a facilitare la comunicazione per garantire il raggiungimento degli obiettivi proposti dalla scuola e sviluppare soddisfacenti relazioni sia con il gruppo dei pari che con gli adulti presenti nella comunità scolastica.

le modalità di intervento devono essere flessibili e personalizzate, in relazione alle differenti manifestazioni dei bisogni individuali e delle indicazioni fornite dai servizi specialistici di riferimento.

L'attività dell'assistente educatore deve essere espletata in modo da consentire:

l'applicazione per ogni alunno, in accordo con i docenti di classe e la famiglia, di un progetto educativo individualizzato.

l'analisi e la valutazione dei risultati conseguiti con l'attuazione dell'intervento educativo.

la conferma o la riformulazione del progetto educativo individualizzato, allo scopo di adeguare le azioni ai bisogni dell'alunno.

la collaborazione con tutti gli attori coinvolti nell'intervento educativo.

la partecipazione ai momenti di programmazione e verifica relativi al percorso di ciascun alunno.

Norme di comportamento dell'assistente educatore:

Al personale è fatto assoluto divieto accettare compensi di qualsiasi natura essi siano, da parte degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate.

Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del disposto del D. Lgs. 196/2003. Gli operatori addetti al servizio, saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio.

La non osservanza delle disposizioni di cui al presente capitolato (gravi inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale) dà facoltà all'Ente, con semplice richiesta

motivata, di esigere l'allontanamento del personale. In ogni caso l'Ente può ricusare motivatamente un operatore proposto dall'impresa, richiedendone la sostituzione, previa opportuna possibilità di contestazione fornita all'impresa aggiudicataria ed esame delle relative controdeduzioni.

ART. 15 – Procedura, prezzo del servizio e criteri di assegnazione

Procedura comparativa ai sensi dell'art. 34 del D.I. n. 44/2001, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa in relazione alla qualità del servizio (ai sensi dell'art.95 del D. Lgs. n. 50/2016), alla continuità degli educatori già presenti in istituto sugli allievi, alle garanzie offerte e ai costi, anche in presenza di una sola offerta valida. Nei limiti della spesa complessiva, per l'attuazione del servizio, assegnata dall'Ente Regione Lazio, il punteggio economico verrà rapportato al maggior numero di ore offerte.

Il contraente assume l'obbligo di eseguire il servizio ai criteri indicati nell'offerta presentata in gara. N.B. I finanziamenti trattandosi di contributo verranno erogati dalla Regione Lazio a consuntivo delle attività svolte al termine dell'anno scolastico o di frazioni di anno scolastico come indicato dall'Ente stesso. L'Ente non partecipa al regime di fatturazione elettronica quindi non è soggetto a scadenza prevista da tale regime, pertanto l'istituzione non può rispondere sino ad assegnazione di contributo da parte della Regione Lazio. Le modalità di fatturazione e i tempi verranno definiti in sede di Aggiudicatario.

Il Punteggio complessivo massimo attribuibile è di PUNTI 100, così articolati:

Anni di esperienza maturata (max 15 punti)	meno di 5 anni 5 punti tra 5 e 10 anni 10 punti più di 10 anni 15 punti
Servizio presso il nostro Istituto, anche non continuativo (max 15 punti)	meno di 5 anni 5 punti tra 5 e 10 anni 10 punti più di 10 anni 15 punti
Curricula operatori con i requisiti professionali di cui all'art. 11 del presente bando (max 15 punti)	15 punti se tutti gli operatori sono in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 11
Offerta comprensiva di laboratori ed attività anche in orario extra-curricolare gestite dall'ente partecipante in cui si effettuino anche tirocini relativi all'attività professionalizzante svolta dagli studenti disabili coinvolti per promuovere progetti d'inserimento lavorativo, compresi nell'offerta economica complessiva. (Specificare tipologia e numero ore offerte)	max punti 15
Inquadramento degli educatori	max punti 10
Disponibilità degli operatori in base all'orario scolastico	max punti 10
Possesso dei titoli professionali specifici quali: e (comunicazione aumentativa Alternativa) (max 10)	strategia W.O.C.E. 5 punti C.A.A. 5 punti
Possesso attestato di frequenza dei corsi obbligatori sulla sicurezza previsti per i lavoratori legge 81/2008 (max 10)	Corso base (4 h) 4 punti Corso specifico (8 h) 6 punti
LOTTO 2: Esperienza nel settore degli interventi assistiti con animale e agricoltura sociale	meno di 3 anni 5 punti tra 3 e 7 anni 10 punti più di 7 anni 15 punti
LOTTO 2: Ubicazione della sede operativa in cui effettuare gli interventi di assistenza specialistica rispetto alla sede dell'ISIS	meno di 20 km: 10 punti oltre i 20 km: 3 punti

Le offerte saranno esaminate e valutate secondo la normativa vigente.

ART.16 – Criteri per la selezione e stipula del contratto

Il Dirigente Scolastico, a seguito della valutazione comparativa delle domande, procederà alla stipula del contratto secondo i termini stabiliti dalla Regione Lazio –Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio, sulla base delle modalità di erogazione dello specifico finanziamento

ART.17 - Fatture e pagamenti

L'Istituto corrisponderà al contraente, previo accredito del contributo da parte della Regione Lazio, per le prestazioni eseguite la somma complessiva corrispondente all'offerta indicata in gara, dietro presentazione di regolare fattura elettronica delle attività effettivamente svolte.

La rendicontazione, presentata con cadenza mensile, sottoscritta dal rappresentante legale della Ditta, dovrà contenere:

- il nome dell'istituto e dell'alunno assistito.
- le ore prestate da ciascun operatore con copia dei fogli di presenza degli educatori controfirmati dal coordinatore del servizio.
- il codice CUP.
- il codice CIG.

Nell'ipotesi in cui le fatture siano incomplete l'Istituto potrà chiedere l'integrazione della documentazione.

La mancata presentazione della rendicontazione o la non rispondenza delle attività svolte al progetto e a quanto previsto nel presente capitolato, comporterà la temporanea sospensione dei pagamenti.

ART. 18 - Tutela della privacy

In applicazione del Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio in materia di protezione dei dati personali n. 679 del 27/04/2016 (GDPR) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. Per il trattamento dei dati per l'Istituto è stato individuato quale responsabile il Direttore S.G.A. nella persona della dott.ssa Tania Guadagni.

L'aggiudicatario e gli operatori addetti al servizio saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio. L'impresa assegnataria s'impegna a non utilizzare, in alcun caso, le notizie e le informazioni in possesso dei suoi operatori raccolte nell'ambito dell'attività prestata, se non con il consenso dell'interessato o di chi ne esercita la potestà parentale.

L'ISISS "A. Magarotto" si impegna a trattare i dati personali conferiti dagli interessati, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di cui al presente avviso.

ART. 19 - Divieto di subappalto e di cessione del contratto

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto, fatta comunque salva ogni ulteriore azione per il risarcimento dei maggiori danni accertati.

ART. 20 - Risoluzione del contratto

L'Amministrazione può risolvere unilateralmente il contratto per comprovata incapacità del contraente ad eseguirlo o per grave negligenza nell'effettuare il servizio. Il venir meno dei requisiti di base, durante lo svolgimento del servizio, in capo all'aggiudicatario comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

E' riconosciuta al contraente la facoltà di recedere dal contratto, con un preavviso di almeno 30 giorni, qualora per motivi indipendenti dalla propria volontà non possa realizzare in toto il progetto. In tal caso l'Istituto riconoscerà al contraente il compenso per le prestazioni effettivamente svolte. Non è previsto il riconoscimento di alcun indennizzo.

Il fallimento, l'amministrazione controllata e qualsivoglia procedura prefallimentare e/o fallimentare da parte dell'aggiudicatario comporteranno l'immediata risoluzione del contratto.

ART. 21 - Controlli e penalità

L'Istituto si riserva il diritto di vigilare e verificare sulla corretta esecuzione del servizio attraverso personale proprio, prevedendo delle penalità qualora il servizio dovesse essere non conforme a quello che il contraente è tenuto a prestare.

Dette inadempienze e/o disservizi saranno contestati al contraente stesso, con invito a rimuoverli immediatamente e presentare, entro il termine massimo di 10 giorni, le proprie giustificazioni al riguardo. Nel caso in cui il contraente non ottemperi a detto invito entro il termine fissato, ovvero fornisca elementi non idonei a giustificare le inadempienze e/o servizi contestati, verrà applicata una detrazione a titolo di penale, pari al 2% sul corrispettivo complessivo. La contestazione per la terza volta della medesima inadempienza e/o disservizio comporterà la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nonché l'immediata sospensione del pagamento dei compensi pattuiti.

L'assenza o la non puntualità dell'assistente educatore nell'adempimento delle proprie funzioni comporta l'immediata sostituzione da parte della ditta appaltante. Nel caso in cui l'assistente educatore si assenti per più di due giorni senza che il soggetto aggiudicatario abbia provveduto alla sostituzione, all'aggiudicatario verrà applicata una penale per ogni giorno di mancato servizio.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere con contestazione scritta alla ditta appaltatrice, la sostituzione degli educatori nei casi in cui emergano comprovate problematiche nella realizzazione delle attività sopra descritte, in relazione alla specificità degli interventi ed al rapporto fiduciario che deve intercorrere tra l'educatore, lo studente, i suoi familiari e la scuola.

Un primo intervento sarà finalizzato alla sostituzione del lavoratore contestato con un altro presente nell'offerta tecnica, entro 6 giorni dalla richiesta.

ART. 22 – Accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime.
- ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare.
- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione.
- in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.
- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime.
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

A tale proposito si precisa che l'accesso di cui sopra potrà essere effettuato presso l'ISISS "A. MAGAROTTO" Vicolo del Casale Lumbroso, 129 – 10166 Roma.

ART. 23 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Isabella Pinto.

ART. 24 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente avviso, deve farsi riferimento alle norme contrattuali.

Di tale avviso viene data informazione mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto

www.isiss-magarotto.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Isabella Pinto)